

FICHE 4.2 - AFVALCOÖRDINATOR
DOEL
Gebruikmaken van de diensten van een afvalcoördinator: verantwoordelijk voor het afvalstoffenbeheerplan
SELECTIEVE SAMENVATTING

Familie	Doelstelling(en)	Orde praktijk	Praktijk die invloed heeft op	Type werf	Projectfase	Verantwoordelijke actor
Afvalbeheer	Milieu	Logistiek	Personeel	Nieuwbouw	Operationele preventie	Aannemer
	Economisch en sociaal	Operationeel		Renovatie	Uitvoering	(Architect)
	Praktijk			Sloop		

BESCHRIJVING

Hoewel het expliciet wordt gevraagd door de bouwheer, is de afvalconsultant of afvalcoördinator vaak een gespecialiseerde onderaannemer van de aannemer of een deskundige van het bedrijf.

Een afvalcoördinator of -adviseur maakt een afvalbeheersplan. Hij evalueert de gegenereerde stromen, bepaalt of het sorteren op de site mogelijk is en stelt de meest geschikte beheeroplossing voor (ophaling, vervoer, valorisatie), hij zorgt voor de traceerbaarheid van het afval vanaf de bouwplaats tot aan het valorisatiecentrum (1ste storting). Hij informeert en sensibiliseert de BH over zijn verplichtingen, de wetgeving, de risico's, de voordelen, zijn keuzes, de bouwtechnieken, de materialen, ...

De tussenkomst van consultants heeft tot doel de afvalbehandelingskosten in sorteercentra te verlagen. Uiteraard vraagt dit om een betere afvalsortering. De vervoerskosten kunnen worden teruggedroefd door een goede planning van de uitgaande afvalstromen op de werf. De afvalbehandelingskosten kunnen worden beperkt door een goed geplande en nauwkeurige afvalsortering op de werf.

De consultant of coördinator stelt samen met de projectontwerpers een planning op, waarin wordt vastgelegd wanneer, welk containertype en met welk volume, wordt voorzien op de werf in functie van de werffases en werfplanning. Hij kan ook advies verlenen over de plaats waar het afval kan worden afgevoerd.

De omvang van het project is bepalend. Voor een klein huis zal de bouwheer geen beroep doen op een consultant. In geval van grote werven (ziekenhuis, kantoor, appartementsgebouw,...) is het echter vaak voordeliger om een duidelijke planning te maken. Het is aan te raden om deze praktijk reeds vanaf de voorontwerpfase toe te passen, om de doeltreffendheid ervan tijdens de uitvoeringswerken te garanderen.

KRITIEKEN

Voordelen	Nadelen
<ul style="list-style-type: none"> - bevorderen van afvalsortering op de werf - bevorderen van recyclage en hergebruik op de werf of ergens anders - beogen van financiële voordelen door afvalbeheer - Actieve en bewuste deelname van de actoren 	<ul style="list-style-type: none"> - noodzakelijke opleiding van het personeel (tijd) - bijkomende actor op de werf (afvalcoördinator) - Eventuele bijkomende kosten voor kleine werven - Plaatsgebrek kan nadelig zijn voor deze praktijk.

LINK MET ANDERE FICHES

Deze praktijk behoort tot de familie van de praktijken:

B - Materialenvalorisatie : recyclage, hergebruik, terugwinning

D - Doeltreffend afvalbeheer : beheersplan, actoren, logistieke systemen, kwantificering, sortering, enz.

F - Actoren op de werf : implicatie van en relaties tussen actoren (en nieuwe actoren)