

**FICHE 4.13 - BALANS OPMAKEN EN LESSEN TREKKEN**
**DOEL**
**De balans opmaken en lessen trekken uit de acties van het afvalbeheer**
**SELECTIEVE SAMENVATTING**

Familie	Doelstelling(en)	Orde praktijk	Praktijk die invloed heeft op	Type werf	Projectfase	Verantwoordelijke actor
Afvalbeheer	Milieu	Conceptueel	Personeel	Nieuwbouw	Behandeling (voorafgaand aan de werf)	Bouwheer
	Economisch en sociaal Praktijk		Economisch model	Renovatie Sloop		Aannemer (Bouwheer)

**BESCHRIJVING**

Hoewel het opmaken van de afvalbalans hoofdzakelijk de verantwoordelijkheid is van de aannemer en de architect, omdat zij er de meeste lessen uit zullen leren, speelt de bouwheer ook een rol in het kader van de kostencontroles.

Op die manier vormt de oplevering van de werken een geschikt moment om alle nodige informatie te verzamelen die nodig is om de balans op te maken. De belangrijkste rol van de bouwheer hierbij is het tussenkomen in geval van niet-levering van contractuele documenten zoals eventuele afvalopvolgingsborderellen of andere facturen.

Voor de onderneming of zijn afvalcoördinator is het essentieel om zeker te zijn dat de eventuele borderellen en facturen correct werden ingevuld en dat het afval naar de juiste verwerkingssystemen werden gebracht die oorspronkelijk voorzien waren. De facturen dienen te worden vergeleken met de borderellen en de voorziene marktprijzen om de analyse van latere werven eventueel te kunnen aanpassen.

In functie van wat er in de aanbestedingsdocumenten had moeten voorzien zijn, zal er een eerste balans van de stromen (type, tonnage, bestemming) en van de afvalbeheerskosten worden opgemaakt door de afvalcoördinator. De onderneming wordt aangeraden om de verschillende documenten van deze balans goed te bewaren om de afvaltypes en hun hoeveelheden die geproduceerd zouden kunnen worden op andere gelijkaardige werven te kunnen evalueren.

Een van de hoofdlessen voor de aannemer is de vergelijking van de hoeveelheden en de beheerskosten voorzien in de aanbestedingsdocumenten met de reëel geproduceerde afvaltypes en hoeveelheden op de werf.

Ook de preventieve acties aangaande afvalbeheer, zowel deze genomen door de bouwheer als deze door de aannemer, waardoor besparingen konden worden doorgevoerd, dienen ook te worden benadrukt.

De bouwheer dient ook een feedback te voorzien over de geïmplementeerde praktijken evenals een evaluatie van hun prestaties. Op die manier kan men het verschil tussen de initiële theoretische schatting en de situatie in de praktijk evalueren.

Deze kritische benadering maakt het de bouwheer en de aannemer mogelijk om hun toekomstige studies en hun analyses van de aannemersoffertes te verfijnen.

De balans van het afvalbeheer heeft betrekking op:

- toegepaste preventiemethodes
- gebruikte sorteermethodes
- gebruikte instrumenten
- kwantitatieve productieanalyse
- kwantitatieve kostenanalyse
- gevolgde behandelingssystemen (valorisatie of verwijdering)

Deze balans kan worden gebaseerd op feitelijke documenten of interviews met verschillende actoren.

Deze balans moet de praktijken aan het licht brengen die hebben gewerkt samen met de middelen die voor de goede werking hebben bezorgd en een overzicht geven van de praktijken die minder goed hebben gewerkt, samen met voorstellen tot verbetering.

Wat de gebruikte preventie- en sorteermethodes betreft, is het belangrijk de hiervoor benodigde tijd te berekenen en zeker voor de stortfases op renovatie- of afbraakwerven waar het afval aan de bron kan worden gesorteerd.

De balans dient ook het menselijk aspect te beschrijven, waarbij het belangrijk is de impact van de toegepaste oplossingen op de werfpraktijken te kennen en aan te tonen welke van deze oplossingen al dan niet bij de arbeiders konden worden geïntegreerd.