

FICHE 1.6 - VOORBEREIDENDE VERGADERING
DOEL

Organiseren van een voorbereidende werfvergadering om de taken van de verschillende actoren en de doelstellingen van het afvalbeheer te bepalen.

SELECTIEVE SAMENVATTING

Familie	Doelstelling(en)	Orde praktijk	Praktijk die invloed heeft op	Type werf	Projectfase	Verantwoordelijke actor
Contractuele relatie	Praktijk	Conceptueel	Personeel	Nieuwbouw Renovatie Sloop	Structurele preventie	Bouwheer Aannemer

BESCHRIJVING

De voorbereidende vergadering is essentieel opdat de medewerkers van de aannemersbedrijven naast de verplichtingen op het vlak van veiligheid en gezondheid, ook de afvalbeheersvoorwaarden integreren. Deze vergadering zal plaatsvinden met de hoofdaannemer, de aannemer en/of zijn werfverantwoordelijke, de veiligheids- en gezondheidscoördinator en de afvalcoördinator.

Deze vergadering is bedoeld om de doelstellingen van het afvalbeheer en ieders taak om deze doelstellingen te bereiken te bepalen.

Deze voorbereidende vergadering dient de maatregelen te vermelden die nodig zijn ter voorbereiding van de werf, met name:

- het informeren, opleiden en sensibiliseren van de aannemers en de onderaannemers met betrekking tot de doelstellingen van afvalbeheer en afvalterugwinning.

- de planning (ruimte en tijd) en de inplanting op de site met aanduiding van de sorteerzones, ophaalfrequenties, enz.

- het aanduiden van een afvalcoördinator/afvalverantwoordelijke die eventueel wordt gekozen door de aannemer belast met het afvalbeheer (en/of met het Afvalbeheersplan).

- het ter beschikking stellen van de nodige documenten en vergunningen voor de opslag, de behandeling en de verwijdering van afval, evenals van contracten met de afvalophalers en afvalverwijderaars.

Tijdens deze vergadering dient men de voorziene sensibiliserings- en communicatiemiddelen voor afvalbeheer voor te stellen zoals de pictogrammen aanwezig in de "werfcontainerparken" en de aanplakkingen met de algemene regels.

Tijdens deze vergadering dient de veiligheids- en werfcoördinator verslag uit te brengen over:

- de validatie van de gekozen producten en conditioneringswijze, van de gekozen sorteerwijze en zijn organisatie op de werf (signalisatie, circulatie, behandeling, plaatsing, containertypes)

- de validatie van de organisatie van het afvalbeheer en/of het afvalbeheersplan

- de integratie van de eventuele wijzigingen aan het algemeen veiligheids- en gezondheidsplan met betrekking tot het afvalbeheer.

- het informeren van de aannemersbedrijven over eventuele wijzigingen aan het algemeen veiligheids- en gezondheidsplan

KRITIEKEN

Voordelen	Nadelen
<ul style="list-style-type: none"> - op dezelfde manier informeren van alle actoren - implicatie van alle actoren 	<ul style="list-style-type: none"> - bijkomende actor op de werf (afvalcoördinator) - Bijkomende taak van de veiligheids- en gezondheidscoördinator

LINK MET ANDERE FICHES

Deze praktijk behoort tot de familie van de praktijken:

E - Overheidsopdracht voor werken : uitnodiging tot inschrijving, bestek, offertes

F - Actoren op de werf : implicatie van en relaties tussen actoren (en nieuwe actoren)

REFERENTIES / VOORBEELDEN

- MATRIciel, Fiche 4.3 : La gestion des déchets du secteur de la construction, Rapport Technique "Bâtiments exemplaires", Bruxelles Environnement

- ADEME, 2009, Prévenir et gérer les déchets de chantier: Méthodologie et outils pratiques opérationnels, Ed. Le Moniteur

- FFB, Pictogrammes déchets de chantier : <http://www.dechets-chantier.ffbatiment.fr/pictos-dechets.html>